

RELATÓRIO DA REUNIÃO DE PARTIDA

Plano de Mobilidade Urbana – Município de Capanema/PR

1. Dados da Reunião

- **Data:** 08 de julho de 2025.
- **Horário:** 14h00
- **Local:** Prefeitura Municipal de Capanema – Sala de Reuniões da Secretaria de Infraestrutura e Urbanismo

2. Objetivo da Reunião

Formalizar o início dos trabalhos do **Plano de Mobilidade Urbana de Capanema/PR**, apresentando o cronograma de execução, metodologia de trabalho, responsabilidades das equipes envolvidas e produtos previstos em cada etapa, conforme o **Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar** aprovado pela Secretaria de Infraestrutura e Urbanismo.

3. Pauta e Principais Deliberações

3.1. Abertura Institucional

A reunião foi aberta pela equipe da Administração, que destacou a importância do Plano de Mobilidade Urbana como instrumento estratégico para o planejamento da cidade e cumprimento da Lei Federal nº 12.587/2012, reforçando que o processo será participativo e articulado com o Plano Diretor Municipal e o Plano Local de Habitação de Interesse Social (PLHIS). Posterior fez a apresentação da empresa contratada e dos demais participantes.

3.2. Apresentação da Metodologia de Trabalho

A equipe técnica da CM Assessoria apresentou a estrutura metodológica do Plano, composta por quatro etapas principais (conforme Termo de Referência, pág. 8–9):

1. **Mobilização Inicial e Levantamento das Informações;**
2. **Diagnóstico da Situação Atual da Mobilidade Urbana;**
3. **Diretrizes e Proposições;**
4. **Consolidação do Plano e Audiências Públicas.**

Foi destacado que cada fase contará com reuniões técnicas, consultas públicas, oficinas participativas e audiências, garantindo transparência e participação social.

3.3. Definição das Responsabilidades

- A **CM Assessoria** ficará responsável pela execução técnica, coleta de dados, elaboração dos relatórios e condução das oficinas e audiências.
- A **Prefeitura de Capanema**, por meio da SEINFRA, atuará na coordenação geral, acompanhamento técnico e articulação intersetorial.
- As demais secretarias municipais contribuirão com informações e validação setorial (educação, saúde, meio ambiente, transporte e obras).
- A **equipe de comunicação** apoiará na divulgação e mobilização popular.

3.4. Próximos Passos

1. Validação do cronograma final de execução;
2. Criação do **Comitê Gestor do Plano de Mobilidade Urbana;**

3. Início da **Etapa 1 – Mobilização e Levantamento de Informações**, com mapeamento dos atores e coleta de dados de transporte, infraestrutura e acessibilidade;
4. Aprovação e publicação de nota informativa e identidade visual nas redes oficiais do município.

4. Encaminhamentos

- O relatório da reunião será encaminhado à **Secretaria de Infraestrutura e Urbanismo** para registro e controle interno;
- Será elaborado termo de designação da equipe técnica municipal;
- A CM Assessoria elaborará o **plano de trabalho detalhado** que deverá ser aprovado pelo conselho e coordenador dos trabalhos.

5. Encerramento

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo lavrado o presente relatório, que será assinado pelos representantes da Prefeitura e da CM Assessoria e Planejamento.